PRESTATIONS DE SERVICES POUR L'ACCOMPAGNEMENT CONCERNANT L'ORGANISATION DE LA SEMAINE DES FLEURS POUR LES ABEILLES

OPERATION ANNUELLE, FIN MAI / DEBUT JUIN

CAHIER DES CHARGES

1. Présentation de VALHOR :

VALHOR est reconnue par les pouvoirs publics comme **l'Interprofession française de l'horticulture, de la fleuristerie et du paysage**. Elle représente une filière de premier plan dans les territoires avec quelque **202 440 professionnels** du végétal au sein des **51 650 entreprises** qui réalisent un chiffre d'affaires globalisé de 15 milliards d'euros.

Elle rassemble les dix organisations professionnelles, de l'amont à l'aval de la filière, représentatives des secteurs de la **production** (VERDIR : Fédération Nationale des Producteurs de l'Horticulture et des Pépinières / Felcoop : Fédération Française Coopération Fruitière Légumière Horticole / UFS : Union Française des Semenciers / CR : Coordination Rurale), de la **commercialisation** (FFAF : Fédération Française des Artisans Fleuristes / Jardineries et Animaleries de France / FGFP : Fédération nationale des Grossistes en Fleurs coupées et Plantes en pots / Floralisa), ainsi que du **paysage** (UNEP : Union nationale des entreprises du paysage , FFP : Fédération Française du Paysage).

L'Interprofession a pour mission de :

- Développer le potentiel économique, notamment la certification et la labellisation des entreprises dans le respect de la protection de l'environnement
- Répondre aux enjeux sanitaires du végétal, améliorer la qualité des produits et l'offre de services
- Favoriser la connaissance de la production et du marché pour permettre l'adaptation de l'offre à la demande
- Promouvoir le végétal, le savoir-faire des professionnels et la richesse des métiers de la filière et leur excellence
- Fédérer et renforcer le dialogue entre les organisations professionnelles pour porter les intérêts de la filière

2. Présentation de la « Semaine des fleurs pour les abeilles » :

À l'initiative de l'Observatoire Français d'Apiculture (OFA), chaque année en juin, le grand public est amené à planter et à semer des milliards de fleurs mellifères, indispensables aux abeilles. Cela permet de renforcer leur alimentation, essentielle à leur survie, dans une période estivale où les ressources alimentaires se font rares.

Cette campagne est institutionnalisée comme un rendez-vous annuel destiné à créer une opportunité supplémentaire, concrète, de s'engager pour la protection de la biodiversité et des pollinisateurs.

La première campagne « Des Fleurs pour les Abeilles® » a été lancée en 2016.

L'Observatoire Français d'Apiculture est l'unique propriétaire de la marque « Des Fleurs pour les Abeilles® » ainsi que du logo de la campagne.

VALHOR est autorisée à utiliser l'image de cette marque dans le cadre de son partenariat pour l'opération « La semaine des fleurs pour les abeilles » qui est organisée pendant 1 semaine, fin mai début juin (en 2024 : du 31 mai au 9 juin, 2025 : 1er au 15 juin).

La "semaine des fleurs pour les abeilles" est organisée en partenariat avec VALHOR mais s'inscrit dans une communication plus large/globale, avec la campagne "des fleurs pour les abeilles" (exclusive à l'OFA).

Une des principales recommandations de l'ONU pour protéger les abeilles et la biodiversité étant de "garder un ensemble diversifié de plantes dans les jardins ou sur les balcons", l'Interprofession VALHOR s'engage en mobilisant tous les professionnels de la filière du végétal pour contribuer à la protection des pollinisateurs. Dans toute la France, plus de 1200 professionnels - jardinerie, fleuristes, horticulteurs, pépiniéristes, grossistes et paysagistes – proposent une sélection de plantes attractives pour les pollinisateurs dans tous les points de vente.

Dans le cadre de la semaine des fleurs pour les abeilles, VALHOR propose aux entreprises participantes des kits de communication (un kit digital et un/plusieurs kits print pour une signalétique en magasin, détails en annexes) pour une mise en avant visuelle (podiums) de plantes mellifères en points de vente (établissements) et pour relayer la campagne sur les réseaux sociaux.

Des frais de participation sont demandés aux entreprises participantes mais ces frais ne couvrent pas toutes les dépenses de l'Interprofession pour la production des kits (la participation est inférieure au coût de revient d'un kit).

3. Organisation de l'opération

L'opération se compose de quatre principales étapes : le pilotage de l'opération, la réalisation des supports, l'impression et l'expédition des supports aux établissements participants.

VALHOR sous-traite à un prestataire extérieur la réalisation des différents supports pour communiquer vers les différentes cibles (jardineries, fleuristes, pépiniéristes, horticulteurs, paysagistes, grand public, journalistes) et l'impression et l'expédition de ces supports aux professionnels participant à la Semaine des Fleurs pour les Abeilles.

Le prestataire extérieur apporte aussi son appui dans la coordination et la gestion de l'opération à l'équipe organisatrice de VALHOR (l'équipe VALHOR est composée de 13 permanents, deux personnes du pôle Communication sont en charge de cette opération : la cheffe de projet qui pilote le dossier, ainsi que la directrice de la communication en support).

Les supports de communication et la date de l'opération sont décidés par un groupe de travail réunissant VALHOR, l'OFA, VERDIR (pépiniéristes et horticulteurs), et la fédération Jardineries et Animaleries de France.

4. Contrats de prestation

La présente consultation a pour objet l'attribution de contrats de prestation de services relatifs à la gestion de l'opération comprenant : la réalisation des différents supports de communication, l'impression et l'expédition pour la livraison auprès des établissements participants avant l'opération.

Deux lots seront attribués :

- Lot 1 : Création et actualisation de supports de communication (voir le détail en annexe 1)
- Lot 2 : Appui à la coordination et à la gestion de l'opération ; Impression des supports de communication, mise en carton, envoi et suivi (détail en annexe 2)

Les candidats sont invités à se positionner sur un lot ou bien sur les deux. Ces contrats de prestation de service concerneront l'organisation de la 9^e édition de « la semaine des fleurs pour les abeilles » en juin 2025 (tranche ferme). Ils pourront faire l'objet de décisions annuelles de prolongation par VALHOR pour la 10^e édition en 2026 ainsi que pour les années à venir.

5. Planning prévisionnel

Janvier 2025	Lancement des inscriptions, enregistrement des établissements participants (par VALHOR)
Fin février 2025	Clôture des inscriptions et livraison du fichier à l'agence logistique

	(établissements participants et quantités)
De décembre à fin février	Mise à jour et validation des outils de communication (kit numérique et print). Version définitive des fichiers transmis à VALHOR avant mars
Mars à début mai	Validation des BAT pour impression des outils
A partir du 15 mai	Livraison des kits dans les points de vente des établissements participants
Du 1er au 15 juin 2025	Début de l'opération

La réussite de l'opération nécessite le respect strict du planning de réalisation et un suivi rigoureux par le/les candidats retenu(s). Les quantités indiquées pour les différents supports tiennent compte de la participation de la précédente édition.

6. Budget

Le budget total pour cette 9^e édition 2025 est estimé à soixante-dix mille euros (72 000€) HT, se répartissant de la façon suivante entre les deux lots :

Lot 1 - réalisation des supports de communication (kit print et kit digital) *	8 000 euros HT maximum Mise à jour des visuels existants ≈ 1 300 euros HT environ Conseils et recommandations + accompagnement + création de nouveaux visuels et supports ≈ 6 700 euros HT environ
Lot 2 – Impression des supports de communication, mise en carton, envoi et suivi *	64 000 euros HT (base ajustable en fonction du nombre d'établissements participants et autres facteurs)

* voir en annexe pour le contenu détaillé du lot 1 et 2

7. Contractualisation et cession des droits

7.1. Contractualisation

Le ou les attributaire(s) signeront avec VALHOR un contrat définissant les engagements réciproques et comprenant notamment le descriptif des prestations, les conditions de leur exécution, les conditions financières avec l'échéancier des modalités de versement, les obligations du prestataire en matière de respect du Règlement européen sur la protection des données (RGPD), de confidentialité et de droit de propriété.

Le contrat devra être signé avant tout engagement d'exécution.

7.2. Cession des droits

Le ou Les attributaire(s) dans le cadre de la présente consultation devront apporter à VALHOR et à ses partenaires sa pleine et entière garantie que les livrables cédés en vertu des dispositions du contrat signé entre l'attributaire du lot et VALHOR sont juridiquement disponibles et ne sont grevés, à quelque titre que ce soit, partiellement ou totalement, directement ou indirectement, de droits des tiers, ou n'ont pas été donnés en nantissement, qu'ils ne font l'objet d'aucun apport en société, d'aucune licence d'utilisation en faveur d'un tiers quelconque et qu'ils ne font l'objet d'aucune action en justice en cours.

L'attributaire de chaque lot s'engage à céder, à titre exclusif et gracieux, les droits à VALHOR et à des partenaires, qui pourront en disposer comme ils l'entendent. La cession des droits concernera le droit d'utilisation, de communication et d'exploitation directe ou indirecte des résultats, commerciale ou non, sous toutes formes, même non prévues et non prévisibles à la conclusion du contrat, ainsi que droit de reproduction par tous moyens et sur tous supports, connus ou inconnus au jour de la signature du Contrat, le droit de représentation dans le public par tous procédés, connus et inconnus (y compris par voie hertzienne, câble, satellite...), le droit de modification, d'adaptation, de traduction, d'évolution, d'adjonction, de suppression de tout ou partie de l'œuvre cédée et ce, sur tous supports connus ou inconnus à ce jour. Cette cession concernera tous les pays.

La cession des droits est valable pour toute la durée légale des droits de propriétés intellectuelle conformément aux dispositions de l'article L.123 du code de la propriété intellectuelle.

Le ou les attributaire(s) s'interdisent, pour leur part, de faire référence à ce travail et de les utiliser de quelque manière, sauf à obtenir préalablement l'autorisation écrite de VALHOR.

7.3. Données à caractère personnel

Le ou les attributaire(s) devront s'engager à respecter et à faire également respecter par leurs propres sous-traitants la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016.

Ce point constituera une obligation essentielle du contrat.

8. Présentation des offres (Lot 1 et Lot 2)

Les candidats pour le lot 1 et/ou pour le lot 2 devront transmettre leur offre au plus tard :

Le vendredi 30 aout à 12h00 (GMT + 2h00).

Recommandations: cette opération étant validée sur le fond, les offres devront conserver la philosophie actuelle (logo, typo, couleurs et fonctionnement actuel) sans apporter de profonds changements. Il n'est donc pas demandé aux candidats de faire des propositions totalement innovantes. Ce qui est essentiel, c'est de booster l'efficacité des outils mis à disposition des professionnels, intensifier la visibilité de l'opération en magasins et de décrire les moyens et les méthodes pour concevoir les nouvelles informations et pour respecter le planning de réalisation. Les documents demandés aux candidats sont organisés en deux parties: les éléments organisationnels et financiers de l'entreprise candidate ; les éléments opérationnels et techniques relatifs à l'offre en elle-même.

Pour chaque lot, l'entreprise candidate devra fournir les documents portant sur les éléments organisationnels et financiers suivants (en cas de candidature pour les deux lots, ne fournir ces éléments qu'une fois) :

- Un extrait de l'inscription au registre du commerce et des sociétés (K ou Kbis),
- Une attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle au titre de 2024, à renouveler à échéance puis si le contrat est prolongé par voie d'avenants,
- Attestation de vigilance de l'URSSAF ou équivalent (à renouveler tous les 6 mois et jusqu'à la fin du contrat) démontrant que le(s) candidat(s) puis le(s) titulaire(s) s'acquitte(nt) de leurs obligations déclaratives (fourniture des déclarations d'activité et d'emploi salarié) et du paiement des cotisations et contributions sociales),
- Attestation de régularité fiscale obtenue si le candidat est soumis à l'impôt sur le revenu ou si le candidat est soumis à l'impôt sur les sociétés et qu'il est assujetti à la TVA,
- Attestation sur l'honneur signée par le représentant légal de l'entreprise candidate ou une personne dûment habilitée à le faire que le travail est réalisé par des salariés employés régulièrement
- Une déclaration signée par le représentant légal de l'entreprise candidate ou une personne dûment habilitée à le faire concernant le chiffre d'affaires global et le cas échéant le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet de la présente consultation et de la marge brute portant sur les 3 derniers exercices disponibles,
- Des états financiers ou extraits d'états financiers, concernant les trois dernières années, des entreprises candidates pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi. Si, pour une raison justifiée, le prestataire n'est pas en mesure de produire les renseignements concernant le chiffre d'affaires, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen considéré comme approprié par VALHOR.

Les différents documents peuvent être signés de façon manuscrite ou par le biais d'un outil de signature électronique reconnu par l'ANSSI. Ne seront pas retenues les candidatures qui ne présenteraient pas les garanties de capacités techniques, financières et professionnelles nécessaires à l'exécution du contrat de prestation.

Selon le lot auquel l'entreprise candidate souhaitera présenter une offre, elle devra fournir les éléments opérationnels et techniques suivants :

Pour le lot 1 (fourniture de supports de communication) :

- Une brève présentation de l'entreprise, de la structure, de la taille et un historique sur ce type de prestation (références avec nom de la prestation, durée, budget, date et mesure d'efficacité),
- Une présentation du ou des contacts en interne qui s'assureront du suivi de ce dossier
- Une présentation de la façon dont tous les documents seront illustrés (photos, illustrations...). Pour des raisons d'homogénéité avec les éditions précédentes, il sera demandé de ne pas trop s'écarter des visuels et supports de communication des années précédentes, et de respecter la charte logo du partenaire OFA (logo abeille, couleurs et typo).
- Une préconisation pour l'évolution du contenu des kits (avec notamment la création d'un support de communication destiné à un jeune public).
- Un devis détaillé précisant tous les postes de dépenses.

Pour le lot 2 (impression, mise en kit, envoi et suivi) :

- Une brève présentation de l'entreprise, de la structure, de la taille et un historique sur ce type de prestation (références avec nom de la prestation, durée, budget, date et mesure d'efficacité)
- Une présentation du ou des contacts en interne qui s'assureront du suivi de ce dossier
- Un devis détaillé pour l'impression de chaque outil en fonction des quantités et du papier recommandé.
- Une présentation des moyens mis en œuvre pour assurer en temps utile la réalisation des documents et des envois (organisation, références, planning...) et leur traçabilité
- Des informations détaillées concernant l'imprimeur et le routeur/logisticien (lieu de production des outils, certifications et engagements, délais de production pour chaque outil, etc.)

9. Organisation et calendrier de la procédure d'examen des réponses

Il s'agit d'une consultation à un tour **non rémunérée**. Elle met en compétition 3 agences au minimum.

Le calendrier est le suivant :

Objet	Date
Publication de l'avis d'appel d'offres sur le site internet de VALHOR et par voie de média web	À compter du vendredi 26 juillet 2024
Réception des propositions écrites. Les propositions sont à envoyer par courrier électronique aux personnes désignées au point 11 (contacts) en mentionnant dans l'objet du mail : Consultation en vue de l'attribution de contrats de prestations de service pour la Semaine des fleurs pour les Abeilles 2025 (9e édition), en précisant le ou les lots concernés.	Jusqu'au vendredi 30 aout 2024 à 12h00 Les dossiers, qui arriveraient après la date et l'heure limite ou qui seraient incomplets, ne seront pas examinés.
Sélection des candidats dont l'offre sera étudiée sur la base des éléments organisationnels et financiers	Vendredi 6 septembre 2024
Audition des candidats retenus (en physique au siège de VALHOR, 44 rue d'Alésia – 75014 Paris ou en visioconférence)	La semaine du 16 septembre
Notification des candidatures retenues et non retenues par l'envoi d'un courrier électronique à l'adresse précisée par les entreprises candidates pour toute correspondance en lien avec la proposition	Vendredi 27 septembre 2024

- Critères d'analyse des offres des candidats

Les candidatures seront évaluées en fonction des capacités professionnelles, techniques, financières, et en particulier en fonction de :

- la pertinence des références présentées ;
- l'organisation de l'entreprise candidate : moyens humains et moyens techniques dédiés.
- le respect du budget imposé

Pour le lot 1 : l'expérience dans la conception de types et contenus de supports selon les publics cibles et l'intensification (effet booster) de campagnes de promotion ; la capacité à organiser et garantir le respect des plannings ;

Pour le lot 2 : les mesures mises en œuvre pour garantir la protection de l'environnement et toutes les garanties en matière de qualité de produit mais aussi de respect des conditions de travail des salariés (certificat de non-travail des enfants demandé pour les pays hors Union européenne).

Une attention particulière sera portée sur le lieu de production des outils (nous favorisons une production Française ou Européenne), l'utilisation de papiers recyclés, et sur le choix des prestataires (entreprises engagées dans une démarche RSE, avec des certifications PEFC, FSC, imprim'vert, respectant les normes de l'OIT).

VALHOR se réserve le droit de mener des négociations avec l'(es) attributaire(s) retenu(s) pour les différents lots.

10. Contacts

Pour tout renseignement complémentaire concernant la présente consultation, les candidats devront faire parvenir leur demande au plus tard 5 jours calendaires avant la date limite de réception des offres.

Contact au sein de VALHOR :

Fanny Cohen – Chef de projet pour l’opération “Semaine des fleurs pour les abeilles”- 06 12 40 89 05 – fanny.cohen@valhor.fr

Pauline Huvet –Directrice de la communication - pauline.huvet@valhor.fr

Annexe 1: Composition du lot 1:

Lot 1 : Réalisation des supports de communication

Le lot 1 consiste à la création de tous les supports de communication pour le kit print et pour le kit digital.

Tous les supports sont déjà existants. Certains d'entre eux demandent simplement une mise à jour, d'autres devront être retravaillés, d'autres seront à créer

Le kit de communication digital comprend les éléments suivants :

- L'affiche de la campagne en PDF HD et en PNG.
- Des vidéos non datées : le film officiel de la campagne, un réel Instagram (ces fichiers existent déjà et ne nécessitent aucun changement). A créer : une nouvelle vidéo (animation format court, moins d'1mn) ou un gif animé est demandé chaque année pour alimenter les réseaux sociaux.
- Des visuels réseaux sociaux : mise à jour des dates des anciens visuels 2024 + création d'au moins 2 nouveaux visuels pour la campagne 2025.
- Deux covers pour les réseaux sociaux (à créer) : Cover Facebook 851 x 315, Cover X 1500 x 500
- Une signature de mail (à créer)
- De 2 bannières pour site internet (à créer) dans différents formats IAB.

Le kit print, destiné aux magasins participants afin de valoriser les plantes mellifères dans les différents points de vente, s'inspirera du kit 2024, qui était composé des éléments suivants :

- 1 fiche conseil A4 pour le magasin (à mettre à jour mais se baser sur l'existant)
- 1 courrier d'accompagnement (se baser sur l'existant)
- 1 affiche papier 40X60 cm (à mettre à jour mais se baser sur l'existant)
- 50 piques pots non datés (se baser sur l'existant)
- 1 affiche plastifiée 80x120 cm (à mettre à jour mais se baser sur l'existant)
- 100 livrets grand public A5 20 pages => Quelques modifications à apporter à la brochure chaque année pour la perfectionner : ajout ou suppression de pages, changement de visuels, modification de paragraphes...
- 2 stickers vitrophanie 30 cm (se baser sur l'existant)
- Kakémono suspendu 180x40 cm avec œillets => cet outil doit être repensé dans un format plus pratique. Un nouveau document sera donc demandé
- 30 badges métalliques 6 cm
- A créer avec l'agence sélectionnée : un support destiné aux enfants.
- A créer : plaquette d'autocollants pour pots horticoles

Tous les fichiers source et les PDF HD avec traits de coupe, seront transmis à VALHOR avant le mois mars 2025.

Attention : les kits sont amenés à évoluer chaque année. Les outils du kit print 2024 ne seront peut-être pas tous renouvelés. Certains outils seront peut-être supprimés et de nouveaux seront ajoutés à cette liste. Cette décision sera prise par le groupe de travail Semaine des fleurs pour les abeilles, composé de professionnels de la filière en d'octobre 2024.

Annexe 2 : Composition du lot 2 :

Lot 2 : Impression des supports de communication, mise en carton, envoi et suivi

Le lot 2 comprend :

- L'impression des supports de communication du lot 1 (les fichiers seront transmis au format pdf HD au mois de mars à l'agence retenue)
- La mise en carton des outils dans les kits (en partant sur une base de 1200 kits à produire).
- L'envoi des kits de communication dans tous les magasins participants, avec un suivi des livraisons (Métropole et Corse).

Chaque colis doit mettre en avant l'identité visuelle de l'opération et préciser la nature de son contenu.

Important : La traçabilité des envois ! Il faudra assurer un suivi des livraisons et assurer des relances aux magasins si nécessaire, et avoir une preuve de livraison des colis pour chaque magasin.

Les inscriptions pour participer à la campagne sont lancées au début du mois de janvier.

VALHOR se charge d'enregistrer tous les magasins participants à l'opération, et collecte les informations suivantes dans un fichier Excel :

- Nom / prénom
- Société
- Siret
- Adresse électronique
- Contact de livraison
- Adresse de livraison (rue, code postal, ville)
- Horaires de livraison
- Nombre de kits commandés
- Adresse de facturation

Lorsque les inscriptions sont closes (fin février/début mars), le fichier Excel qui regroupe l'intégralité des magasins inscrits sera transmis au prestataire qui se

chargera de l'impression des outils, de la mise en carton (kitage) et de l'envoi des kits aux magasins participants.

Ce fichier excel est strictement confidentiel et sera exclusivement utilisé dans le cadre de l'opération de la Semaine des fleurs pour les abeilles. Ces données ne devront pas être exploitées hors de ce périmètre. Une clause portant sur ces éléments sera insérée dans le contrat entre le candidat retenu pour ce lot et VALHOR.

Composition des kits 2024 :

Kit simple

frais de participation : 20 euros

- ✓ 1 fiche conseil A4 pour le magasin
- ✓ 1 Affiche papier 40X60 cm
- ✓ 50 Piques pots
- ✓ 1 Affiche plastifiée 80×120 cm
- ✓ 100 livrets grand public A5 20 pages avec rédactionnel entièrement revu : Présentation de l'importance des abeilles et de la pollinisation, liste des plantes pollinisatrices, focus sur les haies mellifères...

Kit complet

frais de participation : 50 euros

- ✓ 1 fiche conseil A4 pour le magasin
- ✓ 1 Affiche papier 40X60 cm
- ✓ 50 Piques pots
- ✓ 1 Affiche plastifiée 80×120 cm
- ✓ 100 livrets grand public A5 20 pages avec rédactionnel entièrement revu : Présentation de l'importance des abeilles et de la pollinisation, liste des plantes pollinisatrices, focus sur les haies mellifères ...
- ✓ 2 stickers vitrophanie 30 cm
- ✓ Kakémono suspendu 180×40 cm avec œillets
- ✓ 30 badges métalliques 6 cm

Quantités prévisionnelles d'outils à imprimer pour 2025 sur la base de 1200 magasins participants :

- 1200 fiches conseil A4 pour le magasin (1/kit)
- 1200 courrier d'accompagnement (1/kit)
- 2400 Affiches papier 40X60 cm (2/kit)
- 60 000 piques pots non datés (50/kit)
- 1200 affiche plastifiée 80×120 cm (1/kit)
- 60 000 livrets grand public A5 20 pages (50/kits)
- 1200 stickers vitrophanie 30 cm (1/kit)
- 1200 kakémonos suspendus (1/kit)
- 36 000 badges métalliques 6 cm (30/kit)
- Un support destiné aux enfants (quantités à déterminer)
- 1200 rouleaux de 500 étiquettes autocollantes aux couleurs de l'opération (1 rouleau/kit)